



かんたんスタートガイド

本書では、KPassを使って
スケジュールの詳細を確認する方法を
ご説明します。



スケジュールを
確認する



アカウント情報を
変更する

■KPassってなに？

「KPass」は会社と出演者で出演予定のスケジュールと確認状況を共有する為の「デジタルスケジュール」のソフト名称です。スマホ、タブレット、PCでご利用いただけます。

1. スケジュールを確認する

ログインすると登録されたスケジュールを確認する事ができます。

日付/週を操作して、目的の予定を確認できます。

スケジュールをクリックすると、
詳細が表示されます。

内容を確認したら「確認」ボタンを
押してください。

The screenshot shows the main interface for actor AAA. At the top, there is a header with the actor's name and a key icon. Below this is the title "スケジュール" (Schedule). A date selector shows "2021/04/12" with a calendar icon. Navigation buttons for "前週" (Previous Week), "今週" (This Week), and "翌週" (Next Week) are present. The schedule is organized by date: 2021/04/12 (月), 2021/04/13 (火), and 2021/04/14 (水). Each date has a status indicator (e.g., "確認済" for confirmed, "未確認" for unconfirmed) and a list of items with their times and titles. A red dot on the "未確認" item for 2021/04/13 points to the "スケジュール詳細" (Schedule Details) modal window.

The "スケジュール詳細" (Schedule Details) modal window is shown, containing the following information:

- スケジュール詳細** (Close button)
- レギュラー (未確認) (添付なし)
- 日時: 2021年04月13日 10:00~11:00
- 状態: 決定
- 制作会社: 制作会社名, 先方担当者
- 作品: 作品①
- 枠
- ディレクター
- 場所: 場所, 場所URL, 出番状況
- 台本
- 映像URL
- 原稿URL
- マネージャー: マネージャー1
- デスク
- 備考
- 内容
- Buttons: 閉じる (Close), 確認 (Confirm)

2. アカウント情報を変更する

ログイン時のパスワードやメールアドレスを変更したい場合は
アカウント情報変更画面から変更できます。



The image shows two screenshots of a mobile application interface. The left screenshot shows a calendar view for the date 2021/04/12. At the top, there is a user profile header with the name '出演者AAA' and a key icon. A red dashed circle highlights the key icon, and a red arrow points from it to the right screenshot. The right screenshot shows the 'アカウント情報変更' (Account Information Change) screen. It has a header with the user name '出演者AAA' and a key icon. The main content area contains several input fields: '現在のパスワード' (Current Password), '新パスワード' (New Password), '新パスワード(確認)' (New Password Confirmation), '現在のメール1' (Current Email 1), '新しいメール1' (New Email 1), '新しいメール1(確認)' (New Email 1 Confirmation), '現在のメール2' (Current Email 2), '新しいメール2' (New Email 2), and '新しいメール2(確認)' (New Email 2 Confirmation). At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '更新' (Update).

必要事項を入力後、「更新」ボタンを押すと
新しい設定に変更されます。

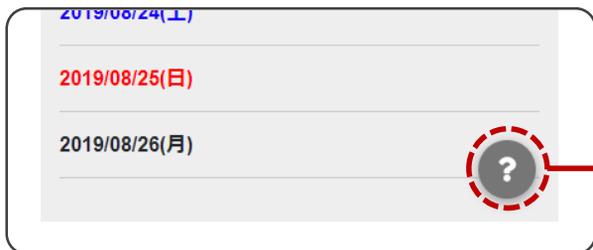
補足. ログアウト / ? ボタン

1. ログアウト



操作が終了しましたら、画面右上の「ログアウト」をクリックします。システムとの接続が終了いたします。

2. ? ボタン



画面右下にある「？」ボタンを押すと、画面内に表示されるアイコンの意味を確認する事ができます。



補足. 通知メールに関して

スケジュールの登録や変更、未確認の状態のままのスケジュールがあった場合、登録されているメールアドレス宛に通知メールが届きます。

※各種メールセキュリティにより、迷惑メールに振り分けられる可能性があります。

事前に送信して、送信者に確実に届いていることをご確認ください。

迷惑フォルダに振り分けられていた場合、

[aoni-system.com](mailto:@aoni-system.com) ドメインからのメール は迷惑メールではない等の設定を施すようお願いします。